

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.05-2024	Стр. 1 из 15
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат e3cd41578e72bc3567fb345822b68feaafd2f529

Владелец Новгородов Павел Анатольевич

Действителен с 20.08.2024 по 13.11.2025

06.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.05-2024**

Новосибирск 2024

Сведения о Положении

1. **РАЗРАБОТАНО** Моносоном Д.Е., и.о. руководителя информационного центра
2. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 06.11.2024 г. № 0765/о
3. **ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА** (протокол от 29.10.2024 № 5) с учетом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (протокол от 23.10.2024 № 18)
4. **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.04-2023, утвержденного приказом ректора от 29.09.2023 № 0524/о «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»
5. **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Обуховский Д.А. – проректор по молодежной политике

Члены экспертной группы:

Дудина Т.Н. – проректор по учебной работе

Кандемир С.Б. – начальник юридического отдела

Монозон Д.Е. – и.о. руководителя информационного центра.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения	5
6. Условия перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.....	5
7. Организация, порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований	8
8. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.....	9
9. Изменения.....	10
10. Приложение А. Заявление.....	12
11. Приложение Б. Информация о наличии вакантных бюджетных мест.....	13
12. Приложение В. Представление.....	14

1 Область применения

1.1 Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.¹

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества в Университете.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины, определения и основные понятия:

Вакантные бюджетные места - свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Комиссия - Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Положение - Положение об условиях, порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

¹Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования по следующим образовательным программам высшего образования:

1) по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалитета или диплом магистра;

2) по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалитета или диплом магистра.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 “Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

5.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

5.4 Информация о количестве вакантных мест за счет средств бюджетных ассигнований публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.6 Материалы для работы Комиссии (представление и приложения к нему) предоставляет информационный центр в сроки, установленные настоящим Положением.

6 Условия перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

6.1 Перевод обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе.

Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.2 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся, приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Положения;

– во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Положения;

6.3 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, на оценки «отлично»;

– во вторую очередь – обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, на оценки «отлично» и «хорошо», и соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Положения;

– в третью очередь – обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, на оценки «хорошо», и соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Положения;

– в четвертую очередь – обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, на оценки «хорошо» и «отлично».

– в пятую очередь – обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, на оценки «хорошо».

6.4 При прочих равных условиях Комиссия вправе учитывать следующие обстоятельства:

– средний балл успеваемости в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления;

– своевременное прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующей подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– имеющиеся особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующей подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

6.5 Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, оплата которого на основании договора производилась юридическим лицом, осуществляется при письменном согласии данного юридического лица.

6.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося)."

1

¹Срок действия данного пункта регламентируется приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7 Организация, порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

7.1 Количество вакантных бюджетных мест, выделяемых для проведения конкурса, определяется начальником отдела анализа и обработки информации, не позднее трех рабочих дней до начала объявления конкурса. (Приложение Б).

7.2 Информация о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи заявления обучающимися, претендующими на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет" в день объявления конкурса.

7.3 Обучающийся, претендующий на переход на вакантное бюджетное место, в течение 10 календарных дней с момента опубликования информации о начале проведения конкурса на официальном сайте Университета, представляет в информационный центр мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (Приложение А).

7.4 К заявлению обучающегося должны быть приложены копии следующих документов:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения категориям граждан;

б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

7.5 Специалист Информационного центра проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью информационного центра и готовит представление (Приложение В), в котором должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, место учебы (наименование факультета, код и наименование образовательной программы, курс, группа, форма обучения), информация о результатах промежуточной аттестации соответствующего семестра/триместра (с указанием оценок полученных в процессе прохождения промежуточной аттестации, количества пересдач и среднего балла успеваемости), об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения, конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося за предшествующий подаче заявления период обучения, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтверждение отнесения данного обучающегося к указанным в подпункте «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения категориям граждан.

В течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, специалист информационного центра передает заявление обучающегося и представление с прилагаемыми к нему документами секретарю Комиссии.

7.6 Документы, представленные обучающимся с нарушением срока, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

7.7 Заявление и все документы, послужившие основанием для перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, хранятся в его личном деле.

8 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

8.1 Состав Комиссии утверждается приказом ректора НГУЭУ на учебный год, не позднее 01 октября и включает в себя председателя, членов, секретаря, представителя Совета обучающихся Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии несовершеннолетних обучающихся.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год (по окончании семестра/триместра) после размещения информации о вакантных бюджетных местах на официальном сайте Университета по завершении формирования необходимого пакета документов структурными подразделениями Университета для обеспечения перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по подготовке бакалавров, специалистов и магистров.

8.2 Председателем Комиссии назначается проректор по учебной работе.

8.3 Решение Комиссии принимается с учетом мнения Совета обучающихся Университета.

8.4 До проведения заседания, Комиссия вправе запрашивать мнение Совета обучающихся Университета по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований и иные документы, необходимые для принятия решения.

8.5 Совет обучающихся Университета в течение трех учебных дней с даты получения запроса формирует свое мнение и в виде выписки из протокола заседания общего собрания Совета обучающихся направляет его секретарю Комиссии. В ситуации, когда количество претендентов на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований превышает количество вакантных бюджетных мест, мнение Совета обучающихся включает в себя рекомендации Комиссии, относительно приоритетности права обучающихся на переход на бюджетное место.

8.6 В целях получения необходимых сведений, суждений и мнений Комиссия вправе привлекать к участию в заседании должностных лиц Университета, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

8.7 По итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Совета обучающихся Университета Комиссия принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований с учетом количества вакантных бюджетных мест, условий и приоритетности, установленных настоящим Положением.

8.8 В результате рассмотрения заявления каждого обучающегося, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований².

8.9 В случае расхождения мнения членов Комиссии относительно перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии при кворуме 2/3 от утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10 Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- место и дата проведения заседания;
- члены комиссии, присутствующие на заседании, а также приглашенные люди;
- информация о наличии кворума заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- дата, с которой будет осуществляться перевод обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

8.11 Копия протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося, а также отказе в переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в информационный центр для издания приказа. Оригинал протокола хранится у проректора по учебной работе в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

8.12 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

8.13 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

9 Изменения

9.1 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты;
- приказы ректора.

²При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

9.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником методического отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

И.о. руководителя информационного центра

Д.Е. Моносзон

Ректору НГУЭУ
Новгородову П.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прошу перевести меня с платного обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в связи с _____

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре (триместре), в группе _____

Образовательная программа (код, наименование) _____

Форма обучения _____

Приложения: _____

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствие с Положением)

Контактный телефон _____

Обучающийся / _____ /подпись/ _____ /ФИО / _____ / дата

Информация о наличии вакантных бюджетных мест

Образовательная программа (код, наименование)	Уровень образования	Курс	Форма обучения	Кол-во мест
			очная	
Итого:				
			очно-заочная	
Итого:				
			заочная	
Итого:				

Начальник отдела анализа и обработки информации

/ _____ /подпись/ _____ /ФИО / _____ / дата

Председателю Комиссии

(фамилия, имя, отчество полностью)

от руководителя информационного центра

(фамилия, имя, отчество полностью)

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о переходе обучающегося (ФИО, наименование факультета, код и наименование образовательной программы, уровень подготовки, форма обучения, курс, номер группы) с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований в соответствии с «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований» утвержденного приказом № _____ от «___» _____ 20__ года.

Данный обучающийся задолженности по оплате и дисциплинарных взысканий не имеет, Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные внутренние локальные акты Университета не нарушал.

Приложения:

1. Заявление обучающегося.
2. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности за последний период обучения, выделяемый в рамках курса, предшествующего подаче заявления (при наличии).
3. Иные документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п. 6.2 «Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований» (в случае необходимости).

4. Выписка из учебной карточки о результатах прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления (с указанием оценок за экзамены, количества пересдач академической задолженности и среднего балла успеваемости):

Информация о результатах промежуточной аттестации соответствующего семестра/триместра			
Промежуточная аттестация последнего периода обучения (дисциплины и оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации)	Средний балл промежуточной аттестации	Количество пересдач академической задолженности	Достижения

5. Выписка из протокола заседания общего собрания Совета обучающихся Университета (при наличии).

6. Иные документы.

Руководитель информационного центра _____/подпись/ _____/ФИО/

_____ / дата